

# Wer wir sind

**stöbichPERSONAL e. K.** ist ein Spezialist im Bereich der Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung von qualifiziertem kaufmännischen Personal in den Branchen:

**Versicherungen / Banken / Immobilien / Telekommunikation / Pharmaindustrie / Öffentlicher Dienst**

Gestalte gemeinsam mit uns Deine erfolgreiche berufliche Zukunft!

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(3)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 36 - 39 Stunden pro Woche   
 Gehaltsspektrum: 22 - 25 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Perspektiven

- Engagierten und an einer Laufbahn interessierten Mitarbeitern bietet diese Stelle innerhalb und außerhalb der Abteilung interessante Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven wie zum Beispiel die Stellvertretung des Leiter Human Resource Management, eine andere Teamleitung in der HR-Abteilung oder eine Fachlaufbahn oder Führungsposition im Unternehmen. Die Möglichkeit einer Festanstellung
- Mitgestaltung der Zukunft in der Gesundheitsbranche in einem marktführenden Unternehmen
- Es erwarten dich eine freundliche Willkommenskultur sowie ein tolle Team
- Hybrides Arbeiten (3 Tage Office / 2 Tage Homeoffice - flexibel)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Du profitierst von interessanten Mitarbeitenden-Rabattprogrammen und Dich erwartet eine leistungs- sowie marktgerechte Bezahlung.
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein cooler, moderner Arbeitsplatz

### Deine Position

Engagierten und an einer Laufbahn interessierten Mitarbeitern bietet diese Stelle innerhalb und außerhalb der Abteilung interessante Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven wie zum Beispiel die Stellvertretung des Leiter Human Resource Management, eine andere Teamleitung in der HR-Abteilung oder eine Fachlaufbahn oder Führungsposition im Unternehmen. Du bist eine unserer Schnittstellen zur Payrollabteilung und anderen internen Abteilungen und überzeugst mit Genauigkeit, Cleverness und Zuverlässigkeit. Darüber hinaus hast Du gerne mal ein lächeln auf den Lippen und lässt Dich auch in stressigen Situationen nicht so leicht aus der Bahn werfen. Zudem hast Du absolut Freude daran Dinge mitzugestalten und zu entwickeln

### Aufgabenbereich

#### Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung bzw. Prüfung der Daten für die Entgeltabrechnung
- Terminkoordination
- Selbständige Datenerfassung bzw. Bewerber\*innen Administration
- Vertragswesen (Vertragserstellung, Vertragsverwaltung, Vertragsanpassungen)
- Zusammenarbeit mit der Payroll Abteilung und anderen internen Abteilungen
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter
- Allgemeine Administrationsaufgaben

## Das brings Du mit

- Du bist Teamplayer, freust Dich auf die Zusammenarbeit mit engagierten Kolleg:innen im HR Bereich
- Du hast bereits Erfahrung in der Personalsachbearbeitung sowie arbeitsrechtliche Kenntnisse gesammelt und hast Lust, neue Prozesse im Bereich Human Resources voranzutreiben.
- Deine Kommunikationsfähigkeit und Deine strukturierte Arbeitsweise zeichnen Dich aus und Du hast eine Begeisterung für HR
- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder ein abgeschlossenes Studium

## Kontaktdaten

Beste Grüße

Gregor Gregortschyk

Recruiter

**stöbich**PERSONAL e.K.

Kapuzinerstraße 5

80337 München

Tel.: +49 (89) 53 90 63 97 - 12

E-mail: [stoebich@stoebichpersonal.de](mailto:stoebich@stoebichpersonal.de)

[www.stoebichpersonal.de](http://www.stoebichpersonal.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)